Preprimary Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **March 14, 2014**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *Participantes:*

## *Sidey Viedman, Asistente de Sección Carmen Elvira Cabal, Coordinadora de Matemática*

*Ben Pattenden, Coordinador de Primer Grado Elaine Escobar, Coordinadora de Kinder (eda)*

*Flor Herrera, Coordinadora de Prekinder Adriana Yepes, Coordinadora de Lengua*

*José Vicente Medina, Coordinador de Educación Física María del Pilar Clavijo, Psicóloga*

## Room mothers de Español

* El viernes 14 de marzo las room mothers que se ofrecieron para trabajar preparando material para las maestras de Español se reunieron con estas maestras, la coordinadora de Lengua y la jefe de sección.
* Estas room mothers vendrán a trabajar los viernes todo el día.
* Trabajarán en la ludoteca o en algún salón de grado donde no haya estudiantes. Ellas están conscientes de que a veces, aunque no haya estudiantes en el salón, se necesita para reuniones y por lo tanto no estaría disponible para ellas.
* Las maestras comunicarán sus necesidades a la coordinadora de Lengua en su reunión semanal los lunes, y ella compartirá estas necesidades con las room mothers.

## Playground

* El arenero redondo a veces está tapado, a veces destapado, a veces medio destapado. Las maestras que hacen duty allí no saben si el arenero está habilitado o no y hacen el llamado a que sea habilitado bien. Se pide mantenimiento para todos los areneros, y que se llenen de más arena.
* Los profesores que tengan duty en los juegos no deben dejar que los niños jueguen lleva en estos juegos, ya que puede ser peligroso. Si hay niños jugando lleva allí, se debe enviarlos a jugar a la zona verde.

## Día compensatorio

* Los profesores que tienen derecho a un día compensatorio por haber servido como jurado de votación deben seguir el siguiente procedimiento:
  + Escribir una carta a los jefes de sección solicitando el día compensatorio de su elección
  + Adjuntar el certificado que se les entregó
  + Esperar respuesta de los jefes de sección quienes deben coordinar para evitar que falten muchos profesores el mismo día
  + Organizar reemplazo de su duty si lo tienen ese día

## Reunión especial caso de salud

* El próximo viernes 21 de marzo se debe hacer una reunión de todo el equipo de profesores para hablar de la niña Camila Rincón de 1B, por una situación particular de salud que todos debemos conocer – es importante que asistan todos porque todos podemos interactuar con ella en el recreo, la cafetería, etc. Esta reunión será de 2 a 3 p.m.

## Informes académicos

* La fecha límite para enviar los comentarios globales y de desempeño (de áreas y de habilidades) a la jefe de sección es el viernes 21 de marzo.
* La fecha límite para entregar los comentarios de atributos y actitudes impresos al asistente de sección es el viernes 28 de marzo.
* La fecha límite para que los informes estén completos y en el sistema es el martes 8 de abril.
* Los informes se envían a casa el jueves 10 de abril.
* Las reuniones tripartitas son el viernes 11 de abril.
* Para poder adelantar reuniones tripartitas, durante la semana 30 los profesores titulares no tienen que acompañar a clase de Español, como ya no están libres los salones durante la clase de Español, podemos usar cualquier salón libre en ese momento (Artes Visuales, Teatro, Prekinder D, ludoteca). Los horarios de estos lugares se publicarán en la sala de profesores para que se apunten para usarlos. También se puede aprovechar del AV room y el domo, los cuales se deben reservar con la secretaria y la bibliotecaria respectivamente.
* En la semana 29 y 30 no habrá refuerzo. Esto reiniciará después de semana santa.
* Durante la semana 29 no habrá reuniones de planeación por las mañanas para que los profesores tengan tiempo de trabajar en los informes. Sí habrá reuniones por las tardes.

## Reuniones de trabajo en equipo

* Estas reuniones se empezarán durante la semana 27.